

Statut
Zespołu Szkół Ogólnokształcących Nr II
z siedzibą w Opolu
przy ul. Kazimierza Pułaskiego 3

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Zespół nosi nazwę: Zespół Szkół Ogólnokształcących Nr II i w dalszej części statutu zwany jest Zespołem.
2. W skład Zespołu wchodzi: Publiczne Gimnazjum Nr 10 Dwujęzyczne w Opolu, w dalszej części statutu zwane gimnazjum i Publiczne Liceum Ogólnokształcące Nr II z Oddziałami Dwujęzycznymi imienia Marii Konopnickiej w Opolu, w dalszej części statutu zwane liceum.
3. Zespół mieści się w Opolu przy ul. Kazimierza Pułaskiego 3.
4. Szkoły wchodzące w skład Zespołu mają oddzielne pieczęcie o treści:

Zespół Szkół Ogólnokształcących Nr II
Publiczne Gimnazjum Nr 10 Dwujęzyczne
ul. Kazimierza Pułaskiego 3
45-048 Opole

Zespół Szkół Ogólnokształcących Nr II
Publiczne Liceum Ogólnokształcące Nr II z Oddziałami Dwujęzycznymi
im. Marii Konopnickiej
ul. Kazimierza Pułaskiego 3
45-048 Opole

5. Pieczęcie urzędowe szkół wchodzących w skład Zespołu używane są na podstawie odrębnych przepisów.

§ 2

1. Organem prowadzącym Zespół jest Miasto Opole.
2. Nadzór pedagogiczny nad Zespołem sprawuje Opolski Kurator Oświaty.

§ 3

1. Czas trwania cyklu kształcenia wynosi:

- 1) Cykl kształcenia uczniów w gimnazjum trwa 3 lata i w ostatnim roku nauki przeprowadza się egzamin gimnazjalny.
 - 2) Cykl kształcenia uczniów w liceum trwa 3 lata i daje podstawy do przystąpienia do egzaminu maturalnego. Zgodnie z przepisami istnieje możliwość realizowania indywidualnych programów nauczania oraz ukończenia szkoły w skróconym czasie.
2. W Zespole organizowane są oddziały ogólnodostępne i dwujęzyczne, zgodnie z odrębnymi przepisami w tym zakresie.

Rozdział II

Cele i zadania Zespołu

§ 4

1. Zespół realizuje cele i zadania określone w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty i w przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie, uwzględniające programy wychowawcze i profilaktyki szkół wchodzących w skład Zespołu, dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska.
2. Zapewnia bezpłatne i obowiązkowe nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania.
3. Realizuje ustalone przez Ministra Edukacji Narodowej ramowe plany nauczania, podstawę programową kształcenia ogólnego, zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.
4. Zapewnia uczniom możliwość pełnego rozwoju intelektualnego, moralno-emocjonalnego i fizycznego.
5. Umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia gimnazjum i liceum wchodzących w skład Zespołu.
6. Rozwija u dzieci i młodzieży poczucie odpowiedzialności, miłości do Ojczyzny oraz poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego, przy jednoczesnym otwarciu na wartości kultur Europy i świata.
7. Kształtuje postawy patriotyczne, poczucie tożsamości narodowej, językowej i religijnej oraz przynależności do społeczności międzynarodowej.
8. Upowszechnia wiedzę ekologiczną wśród uczniów oraz kształtuje właściwe postawy wobec problemów ochrony środowiska.
9. Kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zadań, stosownie do warunków Zespołu i wieku ucznia poprzez:
 - 1) zapewnienie odpowiednich warunków kształcenia i wychowania dla uczniów;
 - 2) systematyczne diagnozowanie i monitorowanie zachowań uczniów;
 - 3) realizowanie programów wychowawczych szkół;
 - 4) współpracę z rodzicami uczniów.
10. Sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości Zespołu poprzez:
 - 1) umożliwienie spożywania posiłków;
 - 2) system zapomóg i stypendiów;
 - 3) pomoc psychologiczno-pedagogiczną;
 - 4) prowadzenie zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
 - 5) prowadzenie zajęć gimnastyki korekcyjnej;
 - 6) doraźną opiekę zdrowotną;

- 7) stosowanie metod i narzędzi pracy z uczniem ze stwierdzonymi trudnościami w nauce i gromadzenie ich w dokumentacji Zespołu.
11. Zapewnia opiekę oraz dba o warunki sprzyjające prawidłowemu rozwojowi psychofizycznemu uczniów. Rozpoznaje możliwości i potrzeby rozwojowe uczniów, celem dostosowania treści, metod i organizacji nauczania do ich możliwości psychofizycznych.
12. Organizuje i udziela pomoc psychologiczno-pedagogiczną we współpracy z Miejską Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną. Współpracuje również z innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom i ich rodzicom.
13. W celu wsparcia realizacji zadań wychowawczych, Zespół zatrudnia pedagoga, psychologa oraz doradcę zawodowego.
14. Umożliwia rozwijanie zainteresowań uczniów w wybranych dziedzinach poprzez:
 - 1) organizowanie zajęć pozalekcyjnych;
 - 2) organizowanie konkursów naukowych i artystycznych;
 - 3) udział uczniów w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, konkursach artystycznych i zawodach sportowych.
15. Uczniom szczególnie uzdolnionym Zespół umożliwia realizowanie indywidualnego toku nauki, zgodnie z odrębnymi przepisami.
16. Realizując prawo rodziców do religijnego wychowania dzieci i młodzieży, Zespół organizuje naukę religii/etyki zgodnie z odrębnymi przepisami w tym zakresie.
17. Umożliwia absolwentom gimnazjów kontynuację kształcenia w oddziałach dwujęzycznych liceum.
18. Prowadzi działalność innowacyjną, realizując programy własne, w oparciu o odrębne przepisy.
19. Rozwija kulturę i sprawność fizyczną, kształtuje nawyki aktywnego wypoczynku.
20. Zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki przebywania uczniów na terenie Zespołu i na zajęciach poza terenem Zespołu:
 - 1) opiekę nad uczniami przebywającymi w szkole podczas obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć pozalekcyjnych, sprawuje nauczyciel prowadzący te zajęcia;
 - 2) opiekę nad uczniami w czasie przerw międzylekcyjnych sprawuje nauczyciel pełniący dyżur;
 - 3) opiekę nad uczniami podczas organizowanych przez Zespół różnorodnych form krajoznawstwa i turystyki, sprawuje kierownik wycieczki oraz przydzieleni opiekunowie, zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 4) szczególną dbałością o bezpieczeństwo i higienę nauki i wychowania objęte są zajęcia wychowania fizycznego, rekreacyjno-sportowe, zawody i rozgrywki sportowe, zgodnie z odrębnymi przepisami.
21. Współpracuje z rodzicami/prawnymi opiekunami uczniów w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki. Rodzice i opiekunowie uczestniczą w życiu Zespołu, przedstawiając wnioski i uwagi na zebraniach rodziców oraz poprzez udział swoich przedstawicieli w radach klasowych, Radzie Rodziców.
22. Umożliwia uczniom gimnazjum i liceum dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia i przyszłego zawodu poprzez:
 - 1) poradnictwo psychologiczno-pedagogiczne;
 - 2) rozwijanie zainteresowań na zajęciach pozalekcyjnych;
 - 3) organizowanie zajęć z orientacji na rynku pracy i o nowych zawodach.
23. Organizuje opiekę zdrowotną zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia w sprawie organizacji profilaktycznej opieki zdrowotnej nad dziećmi i młodzieżą.
24. Uczniom znajdującym się w trudnych warunkach rodzinnych lub losowych, Zespół może udzielać pomocy materialnej.

§ 5

1. Zespół zapewnia uczniom możliwość korzystania z:
 - 1) pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem;
 - 2) pracowni komputerowych;
 - 3) biblioteki;
 - 4) stołówki;
 - 5) gabinetu pielęgniarki szkolnej;
 - 6) gabinetu stomatologa;
 - 7) gabinetu pedagoga i psychologa;
 - 8) centrum multimedialnego;
 - 9) sal gimnastycznych;
 - 10) boisk oraz urządzeń sportowych i rekreacyjnych;
 - 11) szatni;
 - 12) pomieszczeń administracyjno-gospodarczych.

Rozdział III

Organy Zespołu i ich kompetencje

§ 6

1. Organami Zespołu są:
 - 1) Dyrektor Zespołu;
 - 2) Rada Pedagogiczna;
 - 3) Rada Rodziców;
 - 4) Samorząd Uczniowski.
2. Organy Zespołu współpracują ze sobą w sprawach kształcenia, wychowania i rozwiązywania wszystkich istotnych problemów Zespołu.
3. Każdy z organów Zespołu ma możliwość:
 - 1) swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji;
 - 2) rozwiązywania różnych sytuacji konfliktowych wewnątrz Zespołu;
 - 3) uzyskiwania aktualnych informacji o planowanych i podejmowanych działaniach lub decyzjach pozostałych organów.
4. Rada Pedagogiczna, Rada Rodziców oraz Samorząd Uczniowski uchwalają regulaminy swojej działalności, które nie mogą być sprzeczne z przepisami prawa oświatowego i niniejszym statutem.
5. W przypadku powstania sytuacji konfliktowych pomiędzy organami szkoły, gdy spraw tych nie można rozwiązać w oparciu o istniejące regulaminy działania tych organów, organem rozstrzygającym jest Dyrektor Zespołu.
6. Spory pomiędzy Dyrektorem Zespołu a innymi organami może rozstrzygać, w zależności od przedmiotu sporu, organ prowadzący lub organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

§ 7

1. Dyrektor Zespołu kieruje działalnością Zespołu oraz reprezentuje Zespół na zewnątrz, jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Zespole nauczycieli oraz pracowników niebędących nauczycielami.
2. Do zadań Dyrektora Zespołu należy w szczególności:

- 1) organizowanie całości pracy dydaktyczno-wychowawczej;
 - 2) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez Zespół;
 - 3) sprawowanie nadzoru pedagogicznego;
 - 4) podejmowanie decyzji w sprawie przyjmowania uczniów do szkół wchodzących w skład Zespołu;
 - 5) sprawowanie kontroli spełniania obowiązku szkolnego przez uczniów;
 - 6) realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących;
 - 7) dysponowanie środkami finansowymi Zespołu i odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
 - 8) zorganizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi Zespołu;
 - 9) zatrudnianie i zwalnianie nauczycieli oraz innych pracowników Zespołu;
 - 10) przyznawanie nagród i wymierzanie kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Zespołu;
 - 11) występowanie z wnioskami w sprawie odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli i innych pracowników Zespołu, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej;
 - 12) właściwa organizacja i przebieg egzaminu gimnazjalnego i maturalnego;
 - 13) podawanie do publicznej wiadomości, do dnia 15 czerwca danego roku, zestawu podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego;
 - 14) podejmowanie działań organizacyjnych umożliwiających obrót używanymi podręcznikami na terenie Zespołu;
 - 15) wykonywanie innych działań wynikających z przepisów szczególnych.
3. Dyrektor Zespołu ma prawo wstrzymania realizacji uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor zawiadamia Opolskiego Kuratora Oświaty oraz organ prowadzący.
 4. Dyrektor Zespołu, po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców, wyraża zgodę na działalność w Zespole stowarzyszeń i organizacji, których celem statutowym jest prowadzenie, rozszerzanie i wzbogacanie pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej.
 5. W wykonywaniu swoich zadań Dyrektor Zespołu współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskimi.

§ 8

1. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Zespołu.
2. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady.
3. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszone przez przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
4. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy Zespołu;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych;
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów.
5. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy szkół, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
 - 2) projekt planu finansowego Zespołu;

- 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - 4) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
6. Rada Pedagogiczna ma prawo do:
- 1) okresowego i rocznego analizowania wniosków Dyrektora wynikających z nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności Zespołu;
 - 2) zatwierdzania wniosków w sprawie przyznawania uczniom nagród i wyróżnień oraz udzielania kar;
 - 3) opiniowania regulaminów Zespołu o charakterze wewnętrznym;
 - 4) opiniowania kandydatów na stanowiska kierownicze w Zespole;
 - 5) wyboru spośród swoich członków przedstawiciela do komisji konkursowej na stanowisko Dyrektora Zespołu;
 - 6) występowania z wnioskiem do organu prowadzącego Zespół o odwołanie z funkcji Dyrektora, którego postępowanie budzi zastrzeżenia członków Rady lub do dyrektora o odwołanie nauczyciela ze stanowiska kierowniczego.
 - 7) przygotowania projektu statutu Zespołu albo jego zmian.
7. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/2 członków Rady.
8. Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktycznych oraz w miarę bieżących potrzeb.
9. Dyrektor Zespołu przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Zespołu.
10. Członkowie Rady Pedagogicznej są zobowiązani do przestrzegania tajemnicy posiedzeń.
11. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
12. Zasady pracy Rady Pedagogicznej określa regulamin jej działalności.

§ 9

1. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności wewnętrzną strukturę i tryb pracy Rady oraz szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do Rady.
2. Rada Rodziców może występować do Dyrektora Zespołu i innych organów Zespołu, organu prowadzącego Zespół oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach danej szkoły wchodzącej w skład Zespołu.
3. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną Zespołu:
 - a) programu wychowawczego obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym, skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli;
 - b) programu profilaktyki, dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym, skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców;
 - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkół wchodzących w skład Zespołu;

- 3) opiniowanie projektu planu finansowego, składanego przez Dyrektora Zespołu.
4. W przypadku, gdy Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie treści programów, o których mowa w ust.3 pkt 1 lit. a lub b, program ten ustala Dyrektor Zespołu w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez Dyrektora Zespołu obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
5. W celu wspierania działalności statutowej Zespołu Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.

§ 10

1. Zasady wybierania i działania organów samorządu uczniowskiego określa regulamin przyjęty przez ogół uczniów Zespołu.
2. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze statutem Zespołu.
3. Organ Samorządu Uczniowskiego jest jedynym reprezentantem ogółu uczniów danej szkoły.
4. Samorząd uczniowski może przedstawiać Dyrektorowi Zespołu oraz Radzie Pedagogicznej wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, a w szczególności dotyczących praw i obowiązków uczniów, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
 - 4) prawo redagowania i wydawania gazetki szkolnej;
 - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej, zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem;
 - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

Rozdział IV

Organizacja Zespołu

§ 11

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Zespołu opracowany przez dyrektora, najpóźniej do 30 kwietnia każdego roku, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania.
2. W arkuszu organizacji Zespołu zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników Zespołu, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych, liczbę godzin nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący Zespół.

3. Arkusz organizacji Zespołu zatwierdza organ prowadzący do dnia 30 maja danego roku.
4. Organizację zajęć edukacyjnych określa, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez Dyrektora Zespołu na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji.
5. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej Zespołu są:
 - 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne;
 - 2) dodatkowe zajęcia edukacyjne;
 - 3) zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze i specjalistyczne;
 - 4) nadobowiązkowe zajęcia pozalekcyjne.
6. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
7. W czasie trwania zajęć edukacyjnych organizuje się pięciominutowe i dziesięciominutowe przerwy międzylekcyjne oraz tzw. „przerwę obiadową” – dwudziestominutową.
8. Dopuszcza się prowadzenie niektórych zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych poza systemem klasowo-lekcyjnym, w grupach międzyoddziałowych, międzyklasowych, a także podczas wycieczek i wyjazdów.
9. Liczba uczestników kół zainteresowań oraz innych zajęć nadobowiązkowych finansowanych z budżetu Zespołu nie może być niższa niż 12 uczniów.
10. Dodatkowe zajęcia pozalekcyjne mogą być finansowane z funduszy Rady Rodziców.
11. Kalendarz każdego roku szkolnego określają odrębne przepisy.

§ 12

1. Podstawową jednostką organizacyjną Zespołu jest oddział. Liczba uczniów w oddziale nie powinna być większa niż:
 - 1) w gimnazjum – 28 uczniów;
 - 2) w liceum - 32 uczniów.
2. Dyrektor Zespołu dokonuje podziału oddziału na grupy zgodnie z przepisami w sprawie ramowych planów nauczania.

§ 13

1. Biblioteka jest interdyscyplinarną pracownią szkolną służącą realizacji potrzeb dydaktyczno-wychowawczych Zespołu, doskonaleniu warsztatu pracy nauczycieli, realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, realizacji edukacji czytelniczej i medialnej.
2. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy Zespołu, na zasadach określonych w regulaminie biblioteki szkolnej.
3. W skład biblioteki wchodzi: wypożyczalnia i czytelnia.
4. Pomieszczenia biblioteki umożliwiają:
 - 1) gromadzenie i opracowywanie zbiorów;
 - 2) korzystanie ze zbiorów w czytelni i wypożyczeń poza bibliotekę;
 - 3) prowadzenie zajęć dydaktycznych z uczniami w ramach realizacji programu przysposobienia czytelniczo-informacyjnego;
 - 4) korzystanie ze zbiorów multimedialnych.
5. Godziny pracy biblioteki umożliwiają dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu. Godziny pracy biblioteki ustala Dyrektor Zespołu.
6. Biblioteka funkcjonuje w oparciu o następujące zasady:
 - 1) biblioteką kieruje nauczyciel - bibliotekarz, który ponosi materialną odpowiedzialność za zgromadzone zbiory, wskazany przez Dyrektora Zespołu;
 - 2) bezpośredni nadzór nad biblioteką sprawuje Dyrektor Zespołu. Zapewnia on bibliotece właściwe pomieszczenia, wyposażenie i środki finansowe;

- 3) zbiory biblioteki obejmują dokumenty piśmiennictwa, materiały audiowizualne i multimedialne niezbędne do realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych Zespołu.
7. Zadania nauczyciela bibliotekarza obejmują pracę pedagogiczną i prace organizacyjne.
8. W ramach pracy pedagogicznej nauczyciel bibliotekarz zobowiązany jest do:
 - 1) udostępniania zbiorów;
 - 2) udzielenia potrzebnych informacji;
 - 3) udzielenia porad przy wyborze lektury;
 - 4) prowadzenia zajęć z przysposobienia czytelniczego przy współpracy wychowawców i nauczycieli poszczególnych przedmiotów;
 - 5) pomocy nauczycielom i wychowawcom w realizacji ich zadań dydaktyczno-wychowawczych, związanych z książką i innymi źródłami informacji;
 - 6) przedstawiania informacji, na podstawie prowadzonej statystyki wypożyczeń i obserwacji pedagogicznej, o poziomie czytelnictwa w poszczególnych klasach,
 - 7) prowadzenia różnych form upowszechniania czytelnictwa.
9. W ramach prac organizacyjnych nauczyciel bibliotekarz zobowiązany jest do:
 - 1) gromadzenia i opracowywania zbiorów zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 2) zabezpieczenia zbiorów przed zniszczeniem, ich wymiany, inwentaryzacji oraz odpisywania ubytków w tych materiałach;
 - 3) sporządzania planu pracy oraz okresowego i rocznego sprawozdania z pracy;
 - 4) prowadzenia statystyk wypożyczeń, dziennika pracy biblioteki;
 - 5) prowadzenia i rozbudowania warsztatu informacyjnego biblioteki;
 - 6) prowadzenia dokumentacji bibliotecznej;
 - 7) nadzoru nad uczniami gimnazjum oczekującymi w czytelni rano na zajęcia lub na rodziców, po zajęciach .
10. W Zespole zorganizowana jest czytelnia.
11. Czytelnia jest pracownią szkolną, której zadaniem wraz z biblioteką jest koordynowanie procesu edukacji czytelniczej i informacyjnej oraz multimedialnej, realizowanego przez nauczycieli, koła zainteresowań, samorząd uczniowski, organizacje szkolne.
12. Z czytelni korzystają uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy Zespołu.
13. W czytelni gromadzony jest księgozbiór podręczny, programy komputerowe, do których czytelnik ma dostęp bezpośredni; umożliwiony jest także stały dostęp do Internetu.
14. Księgozbiór podręczny powinien składać się z:
 - 1) spisu bibliograficznego nowości wydawniczych;
 - 2) encyklopedii;
 - 3) roczników statystycznych;
 - 4) słowników języków obcych, ortograficznych i innych;
 - 5) atlasów geograficznych i historycznych;
 - 6) poradników i czasopism metodycznych dla nauczycieli;
 - 7) czasopism popularno-naukowych.
15. W ramach możliwości finansowych czytelnia powinna dysponować kompletem najnowszych, aktualnych podręczników, programów multimedialnych do poszczególnych przedmiotów potrzebnych do kształcenia w gimnazjum i liceum.
16. Szczegółowe zadania oraz organizację pracy czytelni określają obowiązujące przepisy i regulamin wewnętrzny biblioteki.

§ 14

1. Zespół nie organizuje internatu.

2. W celu realizacji zadań opiekuńczych i wspomagania właściwego rozwoju uczniów, w Zespole funkcjonuje stołówka.
3. Zasady korzystania ze stołówki określa regulamin ustalony przez Dyrektora Zespołu.

Rozdział V

Nauczyciele i inni pracownicy Zespołu

§ 15

1. W Zespole zatrudnia się nauczycieli oraz innych pracowników niebędących nauczycielami.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli określają odrębne przepisy.
3. Status prawny pracowników niebędących nauczycielami określają przepisy o pracownikach samorządowych.
4. Nauczyciele zatrudnieni w Zespole mogą realizować pensum w obu szkołach wchodzących w skład Zespołu.
5. Zadaniem pracowników niebędących nauczycielami jest zapewnienie sprawnego funkcjonowania Zespołu, utrzymanie obiektów Zespołu i jego otoczenia w ładzie i czystości. Szczegółowy zakres obowiązków ustala Dyrektor Zespołu.
6. Wszyscy pracownicy Zespołu mają obowiązek dbać o bezpieczeństwo uczniów na terenie Zespołu.

§ 16

1. W Zespole tworzy się stanowiska wicedyrektorów i inne stanowiska kierownicze, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Powierzenia tych stanowisk i odwołania z nich dokonuje Dyrektor Zespołu, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego oraz Rady Pedagogicznej.
3. Zadaniem wicedyrektorów jest wspomaganie dyrektora w kierowaniu Zespołem.
4. Kompetencje wicedyrektorów i innych stanowisk kierowniczych określają przydziały czynności i obowiązków ustalane przez Dyrektora Zespołu.

§ 17

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo uczniów powierzonych jego opiece.
2. Szczegółowy zakres zadań nauczycieli na dany rok szkolny określa Dyrektor Zespołu z uwzględnieniem:
 - 1) odpowiedzialności za życie, zdrowie, bezpieczeństwo uczniów w czasie zajęć organizowanych przez Zespół;
 - 2) odpowiedzialności za powierzone mienie;
 - 3) współpracy z rodzicami;
 - 4) doskonalenia warsztatu pracy;
 - 5) realizacji zadań wynikających z obowiązujących regulaminów.
3. Nauczyciel obowiązany jest:
 - 1) rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami Zespołu: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, w tym zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez Zespół;

- 2) wspierać każdego ucznia w jego rozwoju;
- 3) doskonalić własne umiejętności i podnosić kwalifikacje zawodowe;
- 4) kształcić i wychowywać dzieci i młodzież w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka;
- 5) dbać o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów.
4. Praca nauczyciela podlega nadzorowi i ocenie zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Nauczyciel w ramach czasu pracy i określonego przydziału czynności na dany rok szkolny zobowiązany jest do odbywania konsultacji z uczniami i rodzicami zgodnie z harmonogramem konsultacji i spotkań z rodzicami ustalonym przez Dyrektora Zespołu.
6. Nauczyciel sprawuje:
 - 1) bezpośrednią opiekę nad uczniami przebywającymi na terenie Zespołu podczas obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć pozalekcyjnych;
 - 2) opiekę nad uczniami podczas zajęć poza terenem Zespołu w trakcie wycieczek i zorganizowanych wyjazdów;
 - 3) opiekę nad uczniami podczas przerw międzylekcyjnych - jest zobowiązany do pełnienia dyżurów zgodnie z obowiązującym regulaminem oraz harmonogramem ustalającym porządek, czas i terminy dyżurów.
7. Nauczyciel, w ramach powierzonych mu obowiązków:
 - 1) wspiera rozwój psychofizyczny uczniów, ich zdolności oraz zainteresowania;
 - 2) dba o pomoce dydaktyczne i powierzony mu sprzęt Zespołu;
 - 3) stosuje zasady oceniania, zgodnie z przyjętym przez szkoły wchodzące w skład Zespołu ocenianiem wewnątrzszkolnym;
 - 4) bezstronnie i obiektywnie ocenia uczniów oraz sprawiedliwie ich traktuje;
 - 5) systematycznie rozwija i doskonali własne umiejętności dydaktyczne i wychowawcze oraz podnosi poziom wiedzy merytorycznej;
 - 6) przygotowuje uczniów do konkursów i olimpiad przedmiotowych oraz innych form współzawodnictwa naukowego i sportowego;
 - 7) udziela indywidualnej pomocy uczniom w przewycięzaniu kłopotów w nauce;
 - 8) zdobywa kolejne szczeble awansu zawodowego zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 9) ma prawo do wyboru programu nauczania oraz podręcznika spośród programów i podręczników dopuszczonych do użytku szkolnego;
 - 10) ma prawo do dofinansowania różnych form kształcenia zawodowego, jeżeli wybrana forma jest zgodna z celami programowymi Zespołu. Zasady dofinansowania regulują odrębne przepisy prawa.
8. Nauczyciel ma również obowiązek:
 - 1) uczestniczyć w szkoleniach bhp organizowanych przez pracodawcę;
 - 2) poddawać się okresowym badaniom lekarskim.
9. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest:
 - 1) ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb;
 - 2) zintegrowanie wysiłków wszystkich uczących w danym oddziale nauczycieli w celu stworzenia właściwego oddziaływania emocjonalnego i wychowawczego na cały zespół klasowy;
 - 3) korelowanie treści programowych przekazywanych na poszczególnych przedmiotach.
10. Dyrektor Zespołu może tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe. Pracą wspomnianych zespołów kierują przewodniczący powołani przez Dyrektora Zespołu, na wniosek danego zespołu.
11. Cele i zadania zespołu przedmiotowego obejmują:

- 1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania;
- 2) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobu badania wyników nauczania;
- 3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli;
- 4) współdziałanie w organizowaniu pracowni przedmiotowych, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia;
- 5) wspólne opiniowanie przygotowanych w szkołach programów autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych.

§ 18

1. Dyrektor Zespołu powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej wychowawcą.
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności pożądane jest, aby wychowawca prowadził swój oddział przez cały cykl nauczania w danym typie szkoły.
3. Wychowawca jest animatorem życia zbiorowego uczniów, powiernikiem i mediatorem w rozstrzygnięciu kwestii spornych.
4. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia;
 - 2) przygotowanie ucznia do życia w rodzinie i społeczeństwie;
 - 3) rozwijanie umiejętności rozwiązywania życiowych problemów przez wychowanka.
5. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 4:
 - 1) otacza indywidualną opieką każdego ze swoich wychowanków;
 - 2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami program wychowawczy uwzględniający wychowanie prorodzinne oraz różne formy życia zespołowego, integrujące zespół;
 - 3) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych jak i uczniów z różnymi problemami i niepowodzeniami);
 - 4) utrzymuje systematyczny kontakt z rodzicami uczniów w celu:
 - 1) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci;
 - 2) udzielenia im pomocy w oddziaływaniach wychowawczych;
 - 3) włączania ich w sprawy życia klasy i Zespołu;
 - 4) poinformowania o postępach w nauce i zachowaniu ucznia;
 - 5) powiadomienia o przewidywanym dla ucznia okresowym/rocznym stopniu niedostatecznym na trzy tygodnie przed zakończeniem okresu/zajęć dydaktycznych;
 - 5) współpracuje z pedagogiem i psychologiem szkolnym, Radą Pedagogiczną i innymi specjalistami świadczącymi pomoc w rozpoznawaniu różnorodnych potrzeb uczniów.
6. Wychowawca jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji klasy: dziennika lekcyjnego, arkuszy ocen i innej dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Wychowawca ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony pedagoga i psychologa szkolnego, szkolnego doradcy zawodu, dyrektora, wicedyrektorów, Rady Pedagogicznej, a także ze strony wyspecjalizowanych w tym zakresie placówek i instytucji oświatowych i naukowych.

8. W celu wspomagania wychowawcy w Zespole funkcjonują zespoły wychowawcze klas gimnazjum i liceum. Przewodniczącymi zespołów powołuje Dyrektor Zespołu. Przewodniczący opracowują roczny plan pracy i szczególną uwagę zwracają na pomoc początkującym nauczycielom-wychowawcom. Zespoły wychowawcze mogą korzystać z pomocy poradni psychologiczno-pedagogicznej, Miejskiego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli, Wojewódzkiego Ośrodka Metodycznego, Miejskiej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej i innych instytucji.
9. Szczegółowe formy spełniania zadań wychowawcy polegają na:
 - 1) programowaniu i organizowaniu procesu wychowania w zespole klasowym, w tym opracowanie programu wychowawczego na dany rok szkolny;
 - 2) dbaniu o systematyczne uczęszczanie uczniów do szkoły, analizie frekwencji klasy;
 - 3) udzielaniu porad w zakresie możliwości dalszego kształcenia, współpracując w tym zakresie z doradcą zawodowym;
 - 4) stałych kontaktach z rodzicami i prawnymi opiekunami uczniów;
 - 5) organizowaniu zebrań klasowych i konsultacji z rodzicami.
10. Wychowawca odpowiada za:
 - 1) osiągnięcie zamierzonych celów wychowawczych powierzonej mu klasy;
 - 2) integrowanie wysiłków nauczycieli i rodziców wokół programu wychowawczego klasy i Zespołu;
 - 3) poziom opieki i pomocy indywidualnej dla swoich wychowanków znajdujących się w trudnej sytuacji szkolnej lub społecznej;
 - 4) bezpieczeństwo wychowanków w czasie organizowanych imprez klasowych, wycieczek, spotkań, warsztatów wyjazdowych.
11. Dyrektor Zespołu może dokonać zmiany wychowawcy w przypadku:
 - 1) gdy nie wywiązuje się on ze swoich obowiązków;
 - 2) rozwiązania stosunku pracy z nauczycielem pełniącym funkcję wychowawcy;
 - 3) urlopu macierzyńskiego, zdrowotnego, wychowawczego;
 - 4) wniosku rodziców i uczniów, zaopiniowanego przez Radę Pedagogiczną i Radę Rodziców.

§ 19

1. W celu wsparcia realizacji zadań wychowawczych Zespół zatrudnia pedagoga, psychologa oraz doradcę zawodowego. Otaczają oni indywidualną opieką pedagogiczno-psychologiczną każdego ucznia, wymagającego takiej opieki.
2. Do zadań pedagoga należy w szczególności:
 - 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych;
 - 2) określanie form i sposobów udzielania pomocy uczniom, zarówno mającym trudności w nauce jak i wybitnie uzdolnionym, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb;
 - 3) współpraca z rodzicami uczniów z trudnościami dydaktycznymi i wychowawczymi;
 - 4) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, ich rodziców oraz nauczycieli;
 - 5) podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczego i programu profilaktyki;
 - 6) wspieranie działań wychowawczych i opiekuńczych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczego i programu profilaktyki;
 - 7) planowanie i koordynowanie zadań związanych z wyborem przez ucznia dalszej drogi kształcenia;

- 8) podejmowanie działań na rzecz organizowania pomocy i świadczeń dla uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej;
 - 9) współpraca z policją w zakresie zapobiegania patologii i przestępczości wśród nieletnich.
3. Do zadań psychologa należy w szczególności:
- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych dotyczących uczniów, w tym diagnozowanie potencjalnych możliwości oraz wspieranie mocnych stron ucznia;
 - 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w celu wspierania rozwoju ucznia, określenie odpowiednich form pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym działań profilaktycznych, mediacyjnych i interwencyjnych wobec uczniów, ich rodziców oraz nauczycieli;
 - 3) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy wychowawczej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym;
 - 4) ścisła współpraca z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia oraz jego wychowawcą w zakresie wychowania.
4. Do zadań doradcy zawodowego należy w szczególności:
- 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe;
 - 2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych, właściwych dla danego etapu edukacyjnego;
 - 3) udzielanie uczniom pomocy w wyborze dalszego kierunku kształcenia;
 - 4) udzielanie indywidualnych porad uczniom i ich rodzicom;
 - 5) prowadzenie grupowych zajęć aktywizujących, przygotowujących uczniów do świadomego planowania kariery;
 - 6) współpraca z instytucjami wspierającymi wewnętrzny system doradztwa zawodowego, w szczególności z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom i ich rodzicom.
5. Pedagog, psycholog, doradca zawodowy oraz wychowawca mają obowiązek udzielania porad i pomocy rodzicom w rozwiązywaniu konkretnych problemów wychowawczych.
6. Szczegółowy zakres obowiązków pedagoga, psychologa oraz doradcy zawodowego ustala dyrektor Zespołu.

§ 20

W Zespole obowiązują, wspólne dla gimnazjum i liceum, uchwalone przez Radę Rodziców, w porozumieniu z Radą Pedagogiczną, programy: wychowawczy i profilaktyki.

Rozdział VI

Ocenianie uczniów

I. Warunki wspólne dla szkół wchodzących w skład Zespołu.

§ 21

1. Ocenianiu podlegają:

- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;

- 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie Zespołu.
4. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
5. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.
6. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz postępach w tym zakresie;
 - 2) udzielanie pomocy uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
 - 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 4) dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
 - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
7. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
 - 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w gimnazjum i liceum;
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych;
 - 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.
8. W Zespole obowiązuje, odrębnie dla gimnazjum i liceum, ocenianie wewnątrzszkolne.

§ 22

1. Nauczyciele szkół wchodzących w skład Zespołu na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;

- 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
- 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawcy klas szkół wchodzących w skład Zespołu na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
 - 2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 3) skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).
4. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia na ustaloną ocenę.
5. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia są udostępniane do wglądu uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).

§ 23

1. Nauczyciele szkół wchodzących w skład Zespołu są obowiązani, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenie rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
2. Dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, następuje także na podstawie opinii niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, o której mowa w art. 71b ust. 3b ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.
3. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
4. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
5. Dyrektor Zespołu zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki lub technologii informatycznej na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, oraz na czas określony w tej opinii.
6. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki lub technologii informatycznej uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
7. Dyrektor Zespołu, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu z nauki drugiego języka obcego.
8. W przypadku ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” lub „zwolniona”.

II. Ocenianie wewnętrzne w gimnazjum.

§ 24

1. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne ustala się w stopniach według następującej skali:

1) stopień celujący	6	cel;
2) stopień bardzo dobry	5	bdb;
3) stopień dobry	4	db;
4) stopień dostateczny	3	dst;
5) stopień dopuszczający	2	dop;
6) stopień niedostateczny	1	ndst;
2. Oceny bieżące od stopnia dopuszczającego do bardzo dobrego mogą być poszerzone o znak „+” lub „-” odpowiednio podwyższający lub obniżający wartość oceny.
3. Dopuszcza się dokonywanie wpisów w dzienniku lekcyjnym, w części przeznaczony na oceny, innych znaków niż stopnie, a w szczególności:
 - 1) świadczących o brakach w przygotowaniu ucznia do lekcji (skrót: np., bz.);
 - 2) stanowiących część przyszłej oceny za aktywność ustalonych przez nauczyciela przedmiotu.
4. Kryteria ocen:
 - 1) stopień celujący otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował wiadomości i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania przedmiotu w danej klasie,
 - b) samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia,
 - c) osiąga sukcesy w konkursach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikując się co najmniej do finałów na szczeblu wojewódzkim (regionalnym);
 - 2) stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował pełny zakres wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania przedmiotu danej klasy,
 - b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami,
 - c) potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach;
 - 3) stopień dobry otrzymuje uczeń, który:
 - a) w stopniu dobrym opanował podstawowe wiadomości i umiejętności określone programem nauczania danej klasy,
 - b) w stopniu dobrym stosuje wiadomości, rozwiązuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne i praktyczne;
 - 4) stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania przedmiotu w danej klasie na poziomie wymagań sformułowanych w podstawie programowej,
 - b) rozwiązuje typowe zadania o średnim stopniu trudności;
 - 5) stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:
 - a) pomimo braków w opanowaniu wiadomości i umiejętności zawartych w podstawie programowej przedmiotu nauczania w danej klasie, może zdobywać wiedzę z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki,
 - b) samodzielnie lub przy pomocy nauczyciela rozwiązuje typowe zadania o niewielkim stopniu trudności;
 - 6) stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który:

- a) nie opanował wiadomości i umiejętności zawartych w podstawie programowej przedmiotu nauczania w danej klasie,
 - b) nie potrafi rozwiązać zadań o elementarnym stopniu trudności, nawet przy pomocy nauczyciela,
 - c) braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu.
5. Szczegółowe kryteria ocen z poszczególnych przedmiotów opracowane są przez nauczycieli przy uwzględnieniu opinii uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) w oparciu o podstawę programową oraz przyjęte w szkole ocenianie wewnątrzszkolne.
 6. Ustalona przez nauczyciela przedmiotu ocena śródroczna lub roczna nie stanowi średniej arytmetycznej ocen bieżących, jest podsumowaniem osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym semestrze i danym roku szkolnym.
 7. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

§ 25

1. Ocenianie bieżące odbywa się systematycznie, z zastosowaniem różnych narzędzi: odpowiedzi ustne, zadania klasowe, sprawdziany, kartkówki, testy, wypracowania, zadania domowe, projekty, referaty lub inne formy aktywności ucznia.
2. Odpowiedzi ustne uczniów mogą być oceniane na każdej lekcji.
3. Nauczyciel systematycznie, na bieżąco sprawdza odrabianie zadań domowych przez ucznia.
4. W przypadku braku zadania domowego uczeń ma obowiązek je uzupełnić na następną lekcję. Konsekwencją nieuzupełnienia zadania domowego jest ocena niedostateczna.
5. Ustala się ilość prac kontrolnych w ciągu jednego tygodnia:
 - 1) trzy prace klasowe (sprawdziany) zapowiedziane z tygodniowym wyprzedzeniem, jednak nie więcej niż jedna praca lub sprawdzian w ciągu dnia;
 - 2) kartkówki z bieżącego materiału, obejmującego trzy ostatnie jednostki lekcyjne, nie muszą być zapowiadane.
6. Nauczyciel jest obowiązany oddać uczniom poprawione prace pisemne (sprawdzian, pracę klasową) w ciągu dwóch tygodni, a kartkówki w ciągu tygodnia, od dnia pisania pracy. W przypadku nieobecności nauczyciela, okres przeznaczony na poprawę prac, ulega wydłużeniu o czas nieobecności nauczyciela.
7. Nauczyciel zobowiązany jest do przechowywania pisemnych prac kontrolnych uczniów do końca danego roku szkolnego.
8. W przypadku otrzymania przez ucznia oceny niedostatecznej z pisemnej pracy klasowej lub sprawdzianu, uczeń ma prawo do jej poprawy w dodatkowym terminie wyznaczonym przez nauczyciela.
9. Uczeń nieobecny na sprawdzianie lub pracy klasowej zobowiązany jest do napisania tego sprawdzianu lub pracy klasowej w ciągu dwóch tygodni od dnia, w którym odbył się sprawdzian lub praca klasowa, w terminie wyznaczonym przez nauczyciela.
10. Z obowiązku napisania pracy klasowej lub sprawdzianu, w terminie dwóch tygodni od dnia w którym odbyła się praca klasowa lub sprawdzian, uczeń jest zwolniony w wyjątkowych sytuacjach losowych lub z powodu długiej choroby.
11. Po dłuższej przerwie świątecznej nie przeprowadza się prac klasowych i sprawdzianów w dniu powrotu uczniów do szkoły.

§ 26

1. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry.
2. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się raz w roku. Zakończenia pierwszego semestru ustala się na 22 grudnia.
3. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
4. Klasyfikację roczną przeprowadza się na trzy dni przed zakończeniem zajęć dydaktycznych w danym roku szkolnym.
5. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
6. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca klasy, po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
7. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej, ani na ukończenie szkoły.
8. Na trzy tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele poszczególnych przedmiotów obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają przewidywaną roczną ocenę klasyfikacyjną, a wychowawca przewidywaną roczną ocenę zachowania ucznia. W tym samym terminie wychowawca informuje rodziców na zebraniu o przewidywanych dla ucznia rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania ucznia.
9. W przypadku nieobecności rodziców na zebraniu, o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz ocenach zachowania ucznia, wychowawca przesyła rodzicom informację pisemną w następnym dniu po zebraniu z rodzicami.
10. Najpóźniej na tydzień przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne informują uczniów o ostatecznych dla nich rocznych ocenach z zajęć edukacyjnych, a wychowawcy o ostatecznych ocenach zachowania ucznia.
11. O przewidywanych śródrocznych oraz rocznych ocenach niedostatecznych z zajęć edukacyjnych, nieklasyfikowaniu ucznia oraz nieodpowiedniej lub nagannej ocenie zachowania uczeń oraz jego rodzice (prawni opiekunowie) są informowani przez wychowawcę klasy nie później niż na trzy tygodnie przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.
12. W przypadku nieobecności rodziców (prawnych opiekunów) na spotkaniu, informację o przewidywanych śródrocznych lub rocznych ocenach niedostatecznych z zajęć edukacyjnych oraz nieodpowiednich lub nagannych ocenach zachowania, a także o nieklasyfikowaniu ucznia, wychowawca przesyła pocztą rodzicom (prawnym opiekunom) ucznia w następnym dniu po zebraniu z rodzicami.
13. Na trzy dni przed śródrocznym lub rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący dane zajęcia edukacyjne wpisują w dziennikach lekcyjnych wszystkie ostateczne, ustalone oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,

a wychowawca klasy ostateczną, ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania i informują o nich uczniów.

14. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, stwarza się uczniowi, w miarę możliwości szkoły, szansę uzupełnienia braków.

§ 27

1. Uczeń lub jego rodzic (prawny opiekun) może w ciągu dwóch pierwszych dni roboczych bezpośrednio po dniu wystawienia wszystkich ostatecznych ocen rocznych z zajęć edukacyjnych, złożyć pisemny wniosek do Dyrektora Zespołu o uzyskanie wyższej niż ustalona roczna ocena z zajęć edukacyjnych, uwzględniając następujące warunki:
 - 1) wniosek może zostać rozpatrzony wyłącznie wtedy, gdy uczeń nie posiada nieusprawiedliwionych nieobecności, pisał wszystkie sprawdziany, a te których nie pisał w ustalonym terminie z powodu usprawiedliwionej nieobecności, uzupełnił w regulaminowym terminie;
 - 2) uzyskanie wyższej niż przewidywana roczna ocena z zajęć edukacyjnych może nastąpić wówczas, gdy uczeń poprawnie napisze przygotowany przez nauczyciela uczącego zestaw zadań na określony poziom wymagań, zgodnie z przedmiotowym ocenianiem.
2. Praca ucznia jest sprawdzana przez zespół w składzie: dyrektor lub wicedyrektor Zespołu, nauczyciel, który wystawił ocenę oraz nauczyciel uczący tych samych, bądź pokrewnych, zajęć edukacyjnych.
3. Ustalona przez komisję ocena jest ostateczna.
4. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności: skład komisji, termin sprawdzianu, zadania sprawdzające, wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę. Do protokołu dołącza się pisemną pracę ucznia. Jest to udokumentowanie podstawy zmiany oceny w dzienniku lekcyjnym. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia. Dokumentację przechowuje się do czasu ukończenia przez ucznia szkoły.
5. Procedura związana z uzyskaniem wyższej niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych musi zakończyć się przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.
6. Uczeń lub jego rodzic (prawny opiekun) może w ciągu dwóch pierwszych dni roboczych bezpośrednio po dniu wystawienia ostatecznej rocznej oceny zachowania, złożyć pisemny wniosek do Dyrektora Zespołu o uzyskanie wyższej niż ustalona roczna ocena zachowania, uwzględniając następujące warunki:
 - 1) wniosek o uzyskanie wyższej niż przewidywana roczna ocena może być złożony wyłącznie w sytuacji, gdy uczeń w ciągu roku szkolnego przestrzegał obowiązków ucznia oraz zasad i norm obowiązujących w szkole, zgodnie ze statutem Zespołu;
 - 2) wniosek o uzyskanie wyższej niż przewidywana roczna ocena zachowania złożony bez podania uzasadnienia, nie będzie rozpatrywany.
7. Wniosek wraz z uzasadnieniem rozpatruje zespół wychowawczy w składzie: dyrektor lub wicedyrektor Zespołu, jako przewodniczący, pedagog, psycholog, wychowawca klasy, przewodniczący klasowego samorządu uczniowskiego, rzecznik praw ucznia (o ile został powołany).
8. Po zapoznaniu się z wnioskiem i analizie uzasadnienia zespół wychowawczy, w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, podejmuje decyzję o utrzymaniu przewidywanej rocznej oceny zachowania lub uzyskaniu przez ucznia wyższej niż przewidywana roczna ocena zachowania.

9. W przypadku równej ilości głosów, decyduje głos przewodniczącego zespołu wychowawczego.
10. Ustalona przez zespół wychowawczy ocena jest ostateczna.
11. Z prac zespołu wychowawczego sporządza się protokół, zawierający w szczególności: skład zespołu, termin posiedzenia zespołu, wynik głosowania, ustalenie dotyczące utrzymania przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, bądź uzyskanie przez ucznia wyższej niż przewidywana ocena.
12. Protokół oraz wnioski wraz z uzasadnieniem o uzyskanie wyższej niż przewidywana roczna ocena zachowania, dołącza się do arkusza ocen ucznia. Jest to udokumentowanie podstawy zmiany oceny w dzienniku lekcyjnym. Dokumentację przechowuje się do czasu ukończenia przez ucznia szkoły.

§ 28

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom;
 - 8) udział uczniów w realizacji projektu edukacyjnego.
2. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:
 - 1) wzorowe;
 - 2) bardzo dobre;
 - 3) dobre;
 - 4) poprawne;
 - 5) nieodpowiednie;
 - 6) naganne.
3. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
4. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

§ 29

1. W szkole obowiązują następujące kryteria oceny zachowania.
 - 1) **Ocenę wzorową** otrzymuje uczeń, który spełnia kryteria na ocenę bardzo dobrą oraz którego dotyczą przynajmniej dwa z poniższych kryteriów:
 - a. godnie reprezentuje Zespół na zewnątrz w konkursach, olimpiadach, zawodach, itp.;
 - b. czynnie działa charytatywnie, jest wolontariuszem;
 - c. samodzielnie podejmuje akcje i prace na rzecz Zespołu;
 - d. uczestniczy w zajęciach pozalekcyjnych lub/i pozaszkolnych;
 - e. wykazał się dużą samodzielnością i innowacyjnością we wszystkich etapach realizacji projektu gimnazjalnego, wspomagał członków zespołu w realizacji poszczególnych

zadań w ramach projektu i wykazał się umiejętnością dokonania krytycznej samooceny i wyciągania wniosków.

2) **Ocenę bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który spełnia w pełni wszystkie poniższe kryteria:

- a. przestrzega przepisów prawa, szczególnie statutu Zespołu;
- b. systematycznie uczestniczy w zajęciach szkolnych i jest do nich przygotowany;
- c. swoim zachowaniem nie zakłóca toku lekcji i nie utrudnia pracy nauczyciela i pozostałych uczniów;
- d. prezentuje wysoką kulturę słowa, jest taktowny, życzliwy dla kolegów;
- e. reprezentuje wysoki poziom kultury osobistej, okazuje szacunek wszystkim pracownikom Zespołu;
- f. rzetelnie i uczciwie wypełnia powierzone zadania;
- g. samodzielnie podejmuje akcje i prace na rzecz klasy;
- h. swoim zachowaniem nie naraża zdrowia lub życia swojego i innych osób;
- i. swoją postawą podkreśla szacunek dla pracy swojej i innych, dla mienia publicznego i własności prywatnej;
- j. dba o swój wygląd zewnętrzny;
- k. czynnie przeciwstawia się brutalności, dba o bezpieczeństwo swoje i innych;

a ponadto

był aktywnym uczestnikiem zespołu realizującego projekt edukacyjny, a jego współpraca z pozostałymi członkami zespołu była rzeczowa i nacechowana życzliwością.

3) **Ocenę dobrą** otrzymuje uczeń, który spełnia kryteria oceny bardzo dobrej w średnim stopniu, w szczególności gdy:

- a. istnieją poważne zastrzeżenia dotyczące spełniania do dwóch kryteriów oceny bardzo dobrej;
- b. liczba godzin nieusprawiedliwionych i spóźnień w semestrze przekracza 5 godzin.
- c. współpracował w zespole realizującym projekt gimnazjalny wypełniając stawiane przed sobą i zespołem zadania .

4) **Ocenę poprawną** otrzymuje uczeń, który spełnia kryteria oceny bardzo dobrej w mniejszym stopniu oraz:

- a. istnieją konkretne zastrzeżenia dotyczące spełniania trzech lub czterech kryteriów oceny bardzo dobrej;
- b. liczba godzin nieusprawiedliwionych i spóźnień w semestrze przekracza 15 godzin;
- c. współpracował w zespole realizującym projekt gimnazjalny wypełniając stawiane przed sobą i zespołem zadania przy czym jego działania były podejmowane na prośbę lidera zespołu lub po interwencji opiekuna projektu.

5) **Ocenę nieodpowiednią** otrzymuje uczeń, który nie spełnia kryteriów oceny bardzo dobrej oraz dotyczy go przynajmniej jeden z poniższych punktów:

- a. liczba godzin nieusprawiedliwionych i spóźnień w semestrze przekracza 25;
- b. w sposób świadomy spowodował zagrożenie zdrowia swojego lub innych;

- c. w szkole lub podczas uroczystości (imprez) szkolnych posiadał alkohol albo był pod wpływem alkoholu;
- d. nagminnie pali papierosy;
- e. kilkakrotnie łamał przepisy Statutu szkolnego nie reagując na upomnienia;
- f. w sposób jednoznaczny okazał brak szacunku pracownikowi Zespołu;
- g. w szkole lub poza nią świadomie zachował się w sposób niegodny ucznia Zespołu i w ten sposób godzi w dobre imię szkoły;
- h. mimo złożenia deklaracji o przystąpieniu do zespołu realizującego projekt nie wywiązywał się w terminie ze swoich obowiązków czego konsekwencją były opóźnienia w realizacji projektu lub konieczność realizacji zadań przez innych członków zespołu.

6) **Ocenę naganną** otrzymuje uczeń, który spełnia kryteria oceny nieodpowiedniej oraz dotyczy go przynajmniej jeden z poniższych punktów:

- a. liczba godzin nieusprawiedliwionych i spóźnień w semestrze przekracza 35;
- b. był w szkole lub podczas uroczystości (imprez) szkolnych pod wpływem środków odurzających;
- c. wszedł w konflikt z prawem;
- d. nie uczestniczył lub odmówił udziału w realizacji projektu gimnazjalnego.

2. Na początku roku szkolnego wychowawca klasy zapoznaje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) z kryteriami oceniania zachowania uczniów.
3. Oceny zachowania są jawne.
4. Ocenę zachowania ustala wychowawca klasy, po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
5. Nauczyciele uczący w danej klasie mogą zgłaszać uwagi dotyczące zachowania ucznia do wychowawcy klasy.
6. Wychowawca informuje pisemnie rodzica (prawnego opiekuna) o nieprzestrzeganiu przez ucznia ustalonego i zatwierdzonego przez radę pedagogiczną oceniania zachowania.
7. Wychowawca klasy powiadamia skutecznie rodziców (prawnych opiekunów) o grożącej uczniowi nieodpowiedniej lub nagannej ocenie zachowania, na miesiąc przed zebraniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej.
8. Ustalona przez wychowawcę klasy naganna roczna ocena zachowania winna być pisemnie uzasadniona.
9. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 30.

§ 30

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Zespołu, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor Zespołu powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. W skład komisji wchodzi:
 - 1) Dyrektor Zespołu albo nauczyciel zajmujący w Zespole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;

- 2) wychowawca klasy;
 - 3) wskazany przez Dyrektora Zespołu nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w tej klasie;
 - 4) pedagog szkolny;
 - 5) psycholog szkolny;
 - 6) przedstawiciel samorządu szkolnego;
 - 7) przedstawiciel rady rodziców.
12. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
13. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
14. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- 1) skład komisji,
 - 2) termin posiedzenia komisji,
 - 3) wynik głosowania,
 - 4) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
7. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

§ 31

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny poza szkołą.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
6. Egzamin przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
7. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
8. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
9. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny poza szkołą, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, plastyka, muzyka i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych. Uczniowi temu nie ustala się również oceny zachowania.
10. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia nieklasyfikowanego z powodu usprawiedliwionej nieobecności i nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej obecności oraz dla ucznia realizującego indywidualny tok nauki, przeprowadza nauczyciel danych zajęć

edukacyjnych w obecności, wskazanego przez Dyrektora Zespołu, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

11. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny poza szkołą, przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Zespołu, który zezwolił na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą.
12. W skład komisji wchodzi:
 - 1) Dyrektor Zespołu albo nauczyciel zajmujący w Zespole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
13. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem spełniającym obowiązek szkolny poza szkołą oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami) liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
14. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust. 10, a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny poza szkołą – skład komisji;
 - 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
 - 3) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
 - 4) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.
15. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
16. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.
17. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 32.
18. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 32 i § 33 ust.1 i 2.
19. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Zespołu.

§ 32

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Zespołu, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor Zespołu powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
3. W skład komisji wchodzi:
 - 1) Dyrektor Zespołu albo nauczyciel zajmujący w Zespole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;

- 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
- 3) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu prowadzących takie same zajęcia edukacyjne.
4. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Zespołu powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
5. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
6. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem §33 ust.1.
7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) skład komisji;
 - 2) termin sprawdzianu;
 - 3) zadania (pytania) sprawdzające;
 - 4) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę.
8. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
9. Sprawdzian, o którym mowa w ust. 2 przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust 1.
10. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
11. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Zespołu.
12. Przepisy ust. 1 – 11 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 33

1. Uczeń gimnazjum, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, informatyki, technologii informacyjnej, techniki, zajęć technicznych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor Zespołu do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Zespołu.
5. W skład komisji wchodzi:
 - 1) Dyrektor Zespołu albo nauczyciel zajmujący w Zespole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.

6. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Zespołu powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
7. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) skład komisji;
 - 2) termin egzaminu poprawkowego;
 - 3) pytania egzaminacyjne;
 - 4) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.
8. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora Zespołu, nie później niż do końca września.
10. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
11. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 34

1. Uczeń gimnazjum otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem § 28 ust. 4 oraz § 33 ust. 11.
2. Uczeń gimnazjum, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
3. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 2, wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
4. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
5. Uczeń gimnazjum, który nie uzyskał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, rocznych ocen klasyfikacyjnych wyższych od oceny niedostatecznej, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem § 33 ust.11.

§ 35

1. Uczeń kończy gimnazjum:
 - 1) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie trzeciej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole danego typu, z uwzględnieniem § 34 ust. 4, uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem § 28 ust. 4;
 - 2) jeżeli ponadto przystąpił do egzaminu, o którym mowa w § 36.
2. Uczeń kończy gimnazjum z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
3. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 2, wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.

§ 36

1. W klasie III gimnazjum jest przeprowadzany egzamin obejmujący:
 - 1) w części pierwszej – wiadomości i umiejętności z zakresu przedmiotów humanistycznych;
 - 2) w części drugiej – wiadomości i umiejętności z zakresu przedmiotów matematyczno-przyrodniczych;
 - 3) w części trzeciej – wiadomości i umiejętności z zakresu języka obcego nowożytnego - ustalone w standardach wymagań będących podstawą do przeprowadzania egzaminu w ostatnim roku nauki w gimnazjum, określonych w odrębnych przepisach, zwany dalej „egzaminem gimnazjalnym”.
2. Egzamin gimnazjalny przeprowadza się w kwietniu, w terminie ustalonym przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.
3. Uczniowie przystępują do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego z jednego z następujących języków: angielskiego, francuskiego, hiszpańskiego, niemieckiego, rosyjskiego i włoskiego.
4. Do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego uczeń przystępuje z zakresu tego języka obcego nowożytnego, którego uczy się w szkole jako przedmiotu obowiązkowego.
5. W przypadku gdy uczeń uczy się w szkole więcej niż jednego języka obcego nowożytnego jako przedmiotu obowiązkowego, jego rodzice (prawni opiekunowie) składają Dyrektorowi Zespołu pisemną deklarację o przystąpieniu ucznia do egzaminu gimnazjalnego z zakresu jednego z tych języków.
6. Deklarację, o której mowa w ust. 5, składa się nie później niż do dnia 20 września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin gimnazjalny.
7. Uczniowie ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się mają prawo przystąpić do egzaminu gimnazjalnego w warunkach i formie dostosowanych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, albo niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, spełniającej warunki, o których mowa w art. 71b ust. 3b ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.
8. Opinia, o której mowa w ust. 7, powinna być wydana przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnię specjalistyczną, nie później niż do końca września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin gimnazjalny, nie wcześniej niż po ukończeniu szkoły podstawowej.

9. Opinię, o której mowa w ust. 7, rodzice (prawni opiekunowie) ucznia przedkładają Dyrektorowi Zespołu, w terminie do dnia 15 października roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin gimnazjalny.
10. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania dostosowanie warunków i formy przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
11. Uczniowie chorzy lub niesprawni czasowo, na podstawie zaświadczenia o stanie zdrowia wydanego przez lekarza, mogą przystąpić do egzaminu gimnazjalnego w warunkach i formie odpowiednich ze względu na ich stan zdrowia.
12. Każda część egzaminu gimnazjalnego jest przeprowadzana innego dnia. Część pierwsza i część druga egzaminu gimnazjalnego trwa po 120 minut, a część trzecia egzaminu gimnazjalnego trwa 90 minut.
13. Dla uczniów, o których mowa w ust. 7, 10 i 11, czas trwania egzaminu gimnazjalnego może być przedłużony, nie więcej jednak niż o 60 minut – w przypadku części pierwszej i części drugiej egzaminu gimnazjalnego oraz o 45 minut – w przypadku części trzeciej egzaminu gimnazjalnego.
14. Uczeń może uzyskać za każdą część egzaminu gimnazjalnego po 50 punktów.
15. Prace uczniów sprawdzają i oceniają egzaminatorzy wpisani do ewidencji egzaminatorów, powołani przez dyrektora komisji okręgowej.
16. Wynik egzaminu gimnazjalnego ustala komisja okręgowa na podstawie liczby punktów przyznanych przez egzaminatorów. Wynik egzaminu ustalony przez komisję okręgową jest ostateczny.
17. Wynik egzaminu gimnazjalnego nie wpływa na ukończenie szkoły. Wyniku nie odnotowuje się na świadectwie ukończenia szkoły.
18. Wyniki egzaminu gimnazjalnego oraz zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego dla każdego ucznia komisja okręgowa przekazuje do szkoły nie później niż na 7 dni przed zakończeniem zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Zaświadczenie Dyrektor Zespołu przekazuje uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).
19. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych oraz laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, o których mowa w odrębnych przepisach, organizowanych z zakresu jednego z grupy przedmiotów objętych egzaminem gimnazjalnym są zwolnieni z odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego na podstawie zaświadczenia stwierdzającego uzyskanie tytułu odpowiednio laureata lub finalisty.
20. Zwolnienie ucznia z części egzaminu gimnazjalnego, o którym mowa w ust. 19, jest równoznaczne z uzyskaniem z odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego najwyższego wyniku.
21. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do egzaminu gimnazjalnego lub odpowiedniej części tego egzaminu w ustalonym terminie albo przerwał egzamin gimnazjalny, przystępuje do egzaminu gimnazjalnego lub odpowiedniej części tego egzaminu w dodatkowym terminie ustalonym przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej, nie później niż do dnia 20 sierpnia danego roku, w miejscu wskazanym przez dyrektora komisji okręgowej.
22. Uczeń, który nie przystąpił do egzaminu gimnazjalnego w terminie do 20 sierpnia danego roku, powtarza ostatnią klasę gimnazjum oraz przystępuje do egzaminu gimnazjalnego w następnym roku.
23. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do egzaminu gimnazjalnego w terminie do 20 sierpnia danego roku, dyrektor komisji okręgowej, na udokumentowany wniosek Dyrektora Zespołu, może

zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego. Dyrektor Zespołu składa wnioski w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia.

24. Szczegółową organizację egzaminu gimnazjalnego przeprowadzanego w ostatnim roku nauki w gimnazjum określa Rozporządzenie MEN z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 83, poz. 562 z późn. zm.)

III. Ocenianie wewnątrzszkolne w liceum

§ 37

1. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne ustala się w stopniach według następującej skali:

1) stopień celujący	6	cel;
2) stopień bardzo dobry	5	bdb;
3) stopień dobry	4	db;
4) stopień dostateczny	3	dst;
5) stopień dopuszczający	2	dop;
6) stopień niedostateczny	1	ndst;
2. Oceny bieżące od stopnia dopuszczającego do bardzo dobrego mogą być poszerzone o znak „+” lub „-” odpowiednio podwyższający lub obniżający wartość oceny.
3. Dopuszcza się dokonywanie wpisów w dzienniku lekcyjnym, w części przeznaczony na oceny, innych znaków niż stopnie, a w szczególności:
 - 1) świadczących o brakach w przygotowaniu ucznia do lekcji (skrót: np., bz.);
 - 2) stanowiących część przyszłej oceny za aktywność ustalonej przez nauczyciela przedmiotu.
4. Kryteria ocen:
 - 1) stopień celujący otrzymuje uczeń, który:
 - a. opanował wiadomości i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania przedmiotu w danej klasie,
 - b. samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia,
 - c. osiąga sukcesy w konkursach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikując się co najmniej do finałów na szczeblu wojewódzkim (regionalnym);
 - 2) stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:
 - a. opanował pełny zakres wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania przedmiotu danej klasy,
 - b. sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami,
 - c. potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach;
 - 3) stopień dobry otrzymuje uczeń, który:
 - a. w stopniu dobrym opanował podstawowe wiadomości i umiejętności określone programem nauczania danej klasy,
 - b. w stopniu dobrym stosuje wiadomości, rozwiązuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne i praktyczne;
 - 4) stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który:

- a. opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania przedmiotu w danej klasie na poziomie wymagań sformułowanych w podstawie programowej,
 - b. rozwiązuje typowe zadania o średnim stopniu trudności;
- 5) stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:
- a. pomimo braków w opanowaniu wiadomości i umiejętności zawartych w podstawie programowej przedmiotu nauczania w danej klasie, może zdobywać wiedzę z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki,
 - b. samodzielnie lub przy pomocy nauczyciela rozwiązuje typowe zadania o niewielkim stopniu trudności;
- 6) stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który:
- a. nie opanował wiadomości i umiejętności zawartych w podstawie programowej przedmiotu nauczania w danej klasie,
 - b. nie potrafi rozwiązać zadań o elementarnym stopniu trudności, nawet przy pomocy nauczyciela,
 - c. braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu.
5. Szczegółowe kryteria ocen z poszczególnych przedmiotów opracowane są przez nauczycieli przy uwzględnieniu opinii uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) w oparciu o podstawę programową oraz przyjęte w szkole ocenianie wewnątrzszkolne.
6. Ustalona przez nauczyciela przedmiotu ocena śródroczna lub roczna nie stanowi średniej arytmetycznej ocen bieżących, jest podsumowaniem osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym semestrze i danym roku szkolnym.
7. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

§ 38

1. Ocenianie bieżące odbywa się systematycznie, z zastosowaniem różnych narzędzi: odpowiedzi ustne, zadania klasowe, sprawdziany, kartkówki, testy, wypracowania, zadania domowe, projekty, referaty lub inne formy aktywności ucznia.
15. Odpowiedzi ustne uczniów mogą być oceniane na każdej lekcji.
16. Nauczyciel systematycznie, na bieżąco sprawdza odrabianie zadań domowych przez ucznia.
17. W przypadku braku zadania domowego uczeń ma obowiązek je uzupełnić na następną lekcję. Konsekwencją nieuzupełnienia zadania domowego jest ocena niedostateczna.
18. Ustala się ilość prac kontrolnych w ciągu jednego tygodnia:
- 1) trzy prace klasowe (sprawdziany) zapowiedziane z tygodniowym wyprzedzeniem, jednak nie więcej niż jedna praca lub sprawdzian w ciągu dnia;
 - 2) kartkówki z bieżącego materiału, obejmującego trzy ostatnie jednostki lekcyjne, nie muszą być zapowiadane.
19. Nauczyciel jest obowiązany oddać uczniom poprawione prace pisemne (sprawdzian, pracę klasową) w ciągu dwóch tygodni, a kartkówki w ciągu tygodnia, od dnia pisania pracy. W przypadku nieobecności nauczyciela, okres przeznaczony na poprawę prac, ulega wydłużeniu o czas nieobecności nauczyciela.
20. Nauczyciel zobowiązany jest do przechowywania pisemnych prac kontrolnych uczniów do końca danego roku szkolnego.

21. W przypadku otrzymania przez ucznia oceny niedostatecznej z pisemnej pracy klasowej lub sprawdzianu, uczeń ma prawo do jej poprawy w dodatkowym terminie wyznaczonym przez nauczyciela.
22. Uczeń nieobecny na sprawdzianie lub pracy klasowej zobowiązany jest do napisania tego sprawdzianu lub pracy klasowej w ciągu dwóch tygodni od dnia, w którym odbył się sprawdzian lub praca klasowa, w terminie wyznaczonym przez nauczyciela.
23. Z obowiązku napisania pracy klasowej lub sprawdzianu, w terminie dwóch tygodni, od dnia w którym odbyła się praca klasowa lub sprawdzian, uczeń jest zwolniony w wyjątkowych sytuacjach losowych lub z powodu długiej choroby.
24. Po dłuższej przerwie świątecznej nie przeprowadza się prac klasowych i sprawdzianów w dniu powrotu uczniów do szkoły.

§ 39

1. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry.
2. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się raz w roku. Zakończenie pierwszego semestru ustala się na 22 grudnia.
3. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
4. Klasyfikację roczną przeprowadza się na trzy dni przed zakończeniem zajęć dydaktycznych w danym roku szkolnym.
5. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
6. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca klasy, po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
7. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej, ani na ukończenie szkoły.
8. Na trzy tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele poszczególnych przedmiotów obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają przewidywaną roczną ocenę klasyfikacyjną, a wychowawca przewidywaną roczną ocenę zachowania ucznia. W tym samym terminie wychowawca informuje rodziców na zebraniu o przewidywanych dla ucznia rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania ucznia.
9. W przypadku nieobecności rodziców na zebraniu, o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz ocenach zachowania ucznia, wychowawca przesyła rodzicom informację pisemną w następnym dniu po zebraniu z rodzicami.
10. Najpóźniej na tydzień przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne informują

uczniów o ostatecznych dla nich rocznych ocenach z zajęć edukacyjnych, a wychowawcy o ostatecznych ocenach zachowania ucznia.

11. O przewidywanych śródrocznych oraz rocznych ocenach niedostatecznych z zajęć edukacyjnych, nieklasyfikowaniu ucznia oraz nieodpowiedniej lub nagannej ocenie zachowania uczeń oraz jego rodzice (prawni opiekunowie) są informowani na zebraniu rodziców przez wychowawcę klasy nie później niż na trzy tygodnie przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.
12. W przypadku nieobecności rodziców (prawnych opiekunów) na spotkaniu, informację o przewidywanych śródrocznych lub rocznych ocenach niedostatecznych z zajęć edukacyjnych oraz nieodpowiednich lub nagannych ocenach zachowania, a także o nieklasyfikowaniu ucznia, wychowawca przesyła pocztą rodzicom (prawnym opiekunom) ucznia w następnym dniu po zebraniu rodziców.
13. Na trzy dni przed śródrocznym lub rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący dane zajęcia edukacyjne wpisują w dziennikach lekcyjnych wszystkie ostateczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, a wychowawca klasy ostateczną ocenę klasyfikacyjną zachowania i informują o nich uczniów.
14. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, stwarza się uczniowi, w miarę możliwości szkoły, szansę uzupełnienia braków.

§ 40

1. Uczeń lub jego rodzic (prawny opiekun) może w ciągu dwóch pierwszych dni roboczych bezpośrednio po dniu wystawienia wszystkich ostatecznych ocen rocznych z zajęć edukacyjnych, złożyć pisemny wniosek do Dyrektora Zespołu o uzyskanie wyższej niż ustalona roczna ocena z zajęć edukacyjnych, uwzględniając następujące warunki:
 - 1) wniosek może zostać rozpatrzony wyłącznie wtedy, gdy uczeń nie posiada nieusprawiedliwionych nieobecności, pisał wszystkie sprawdziany, a te których nie pisał w ustalonym terminie z powodu usprawiedliwionej nieobecności, uzupełnił w regulaminowym terminie;
 - 2) uzyskanie wyższej niż przewidywana roczna ocena z zajęć edukacyjnych może nastąpić wówczas, gdy uczeń poprawnie napisze przygotowany przez nauczyciela uczącego zestaw zadań na określony poziom wymagań, zgodnie z przedmiotowym ocenianiem.
2. Praca ucznia jest sprawdzana przez zespół w składzie: dyrektor lub wicedyrektor Zespołu, nauczyciel, który wystawił ocenę oraz nauczyciel uczący tych samych, bądź pokrewnych, zajęć edukacyjnych.
3. Ustalona przez komisję ocena jest ostateczna.
4. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności: skład komisji, termin sprawdzianu, zadania sprawdzające, wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę. Do protokołu dołącza się pisemną pracę ucznia. Jest to udokumentowanie podstawy zmiany oceny w dzienniku lekcyjnym. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia. Dokumentację przechowuje się do czasu ukończenia przez ucznia szkoły.
5. Procedura związana z uzyskaniem wyższej niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych musi zakończyć się przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.

6. Uczeń lub jego rodzic (prawny opiekun) może w ciągu dwóch pierwszych dni roboczych bezpośrednio po dniu wystawienia przewidywanej rocznej oceny zachowania, złożyć pisemny wniosek do Dyrektora Zespołu o uzyskanie wyższej niż przewidywana roczna ocena zachowania, uwzględniając następujące warunki:
 - 1) wniosek o uzyskanie wyższej niż przewidywana roczna ocena może być złożony wyłącznie w sytuacji, gdy uczeń w ciągu roku szkolnego przestrzegał obowiązków ucznia oraz zasad i norm obowiązujących w szkole, zgodnie ze statutem Zespołu;
 - 2) wniosek o uzyskanie wyższej niż przewidywana roczna ocena zachowania złożony bez podania uzasadnienia, nie będzie rozpatrywany.
7. Wniosek wraz z uzasadnieniem rozpatruje zespół wychowawczy w składzie: dyrektor lub wicedyrektor Zespołu, jako przewodniczący, pedagog, psycholog, wychowawca klasy, przewodniczący klasowego samorządu uczniowskiego, rzecznik praw ucznia (o ile został powołany).
8. Po zapoznaniu się z wnioskiem i analizie uzasadnienia zespół wychowawczy, w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, podejmuje decyzję o utrzymaniu przewidywanej rocznej oceny zachowania lub uzyskaniu przez ucznia wyższej niż przewidywana roczna ocena zachowania.
9. W przypadku równej ilości głosów, decyduje głos przewodniczącego zespołu wychowawczego.
10. Ustalona przez zespół wychowawczy ocena jest ostateczna.
11. Z prac zespołu wychowawczego sporządza się protokół, zawierający w szczególności: skład zespołu, termin posiedzenia zespołu, wynik głosowania, ustalenie dotyczące utrzymania przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, bądź uzyskanie przez ucznia wyższej niż przewidywana ocena.
12. Protokół oraz wniosek wraz z uzasadnieniem o uzyskanie wyższej niż przewidywana roczna ocena zachowania, dołącza się do arkusza ocen ucznia. Jest to udokumentowanie podstawy zmiany oceny w dzienniku lekcyjnym. Dokumentację przechowuje się do czasu ukończenia przez ucznia szkoły.

§ 41

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
2. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:
 - 1) wzorowe;
 - 2) bardzo dobre;
 - 3) dobre;
 - 4) poprawne;
 - 5) nieodpowiednie;
 - 6) naganne.

3. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
4. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

§ 42

1. W szkole obowiązują następujące kryteria oceny zachowania:

1) **Ocenę wzorową** otrzymuje uczeń, który spełnia kryteria na ocenę bardzo dobrą oraz którego dotyczą przynajmniej dwa z poniższych kryteriów:

- a. godnie reprezentuje Zespół na zewnątrz w konkursach, olimpiadach, zawodach, itp.;
- b. czynnie działa charytatywnie, jest wolontariuszem;
- c. samodzielnie podejmuje akcje i prace na rzecz Zespołu;
- d. uczestniczy w zajęciach pozalekcyjnych lub/i pozaszkolnych.

2) **Ocenę bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który spełnia w pełni wszystkie poniższe kryteria:

- a. przestrzega przepisów prawa, szczególnie statutu Zespołu;
- b. systematycznie uczestniczy w zajęciach szkolnych i jest do nich przygotowany;
- c. swoim zachowaniem nie zakłóca toku lekcji i nie utrudnia pracy nauczyciela i pozostałych uczniów;
- d. prezentuje wysoką kulturę słowa, jest taktowny, życzliwy dla kolegów;
- e. reprezentuje wysoki poziom kultury osobistej, okazuje szacunek wszystkim pracownikom Zespołu;
- f. rzetelnie i uczciwie wypełnia powierzone zadania;
- g. samodzielnie podejmuje akcje i prace na rzecz klasy;
- h. swoim zachowaniem nie naraża zdrowia lub życia swojego i innych osób;
- i. swoją postawą podkreśla szacunek dla pracy swojej i innych, dla mienia publicznego i własności prywatnej;
- j. dba o swój wygląd zewnętrzny;
- k. czynnie przeciwstawia się brutalności, dba o bezpieczeństwo swoje i innych.

3) **Ocenę dobrą** otrzymuje uczeń, który spełnia kryteria oceny bardzo dobrej w średnim stopniu, w szczególności gdy:

- a. istnieją poważne zastrzeżenia dotyczące spełniania do dwóch kryteriów oceny bardzo dobrej;
- b. liczba godzin nieusprawiedliwionych i spóźnień w semestrze przekracza 15 godzin.

4) **Ocenę poprawną** otrzymuje uczeń, który spełnia kryteria oceny bardzo dobrej w mniejszym stopniu oraz:

- a. istnieją konkretne zastrzeżenia dotyczące spełniania trzech lub czterech kryteriów oceny bardzo dobrej;
- b. liczba godzin nieusprawiedliwionych i spóźnień w semestrze przekracza 30 godzin.

5) **Ocenę nieodpowiednią** otrzymuje uczeń, który nie spełnia kryteriów oceny bardzo dobrej oraz dotyczy go przynajmniej jeden z poniższych punktów:

- a. liczba godzin nieusprawiedliwionych i spóźnień w semestrze przekracza 45;
- b. w sposób świadomy spowodował zagrożenie zdrowia swojego lub innych;
- c. w szkole lub podczas uroczystości (impresz) szkolnych posiadał alkohol albo był pod wpływem alkoholu;
- d. nagminnie pali papierosy;
- e. kilkakrotnie łamał przepisy Statutu szkolnego nie reagując na upomnienia;
- f. w sposób jednoznaczny okazał brak szacunku pracownikowi Zespołu;
- g. w szkole lub poza nią świadomie zachował się w sposób niegodny ucznia Zespołu i w ten sposób godzi w dobre imię szkoły.

6) **Ocenę naganną** otrzymuje uczeń, który spełnia kryteria oceny nieodpowiedniej oraz dotyczy go przynajmniej jeden z poniższych punktów:

- a. liczba godzin nieusprawiedliwionych i spóźnień w semestrze przekracza 60;
- b. był w szkole lub podczas uroczystości (impresz) szkolnych pod wpływem środków odurzających;
- c. wszedł w konflikt z prawem.

2. Na początku roku szkolnego wychowawca klasy zapoznaje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) z kryteriami oceniania zachowania uczniów.
3. Oceny zachowania są jawne.
4. Ocenę zachowania ustala wychowawca klasy, po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
5. Nauczyciele uczący w danej klasie mogą zgłaszać uwagi dotyczące zachowania ucznia do wychowawcy klasy.
6. Wychowawca informuje pisemnie rodzica (prawnego opiekuna) o nieprzestrzeganiu przez ucznia ustalonego i zatwierdzonego przez radę pedagogiczną oceniania zachowania.
7. Wychowawca klasy powiadamia skutecznie rodziców (prawnych opiekunów) o grożącej uczniowi nieodpowiedniej lub nagannej ocenie zachowania, na trzy tygodnie przed zebraniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej.
8. Ustalona przez wychowawcę klasy naganna roczna ocena zachowania winna być pisemnie uzasadniona.
9. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 43.

§ 43

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Zespołu, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor Zespołu powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

3. W skład komisji wchodzi:
 - 1) Dyrektor Zespołu albo nauczyciel zajmujący w Zespole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
 - 2) wychowawca klasy;
 - 3) wskazany przez Dyrektora Zespołu nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie;
 - 4) pedagog;
 - 5) psycholog;
 - 6) przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
 - 7) przedstawiciel rady rodziców.
4. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
5. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
6. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) skład komisji;
 - 2) termin posiedzenia komisji;
 - 3) wynik głosowania;
 - 4) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
7. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

§ 44

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok nauki.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
6. Egzamin przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
7. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
8. Egzamin klasyfikacyjny z wychowania fizycznego, informatyki, technologii informacyjnej ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
9. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia nieklasyfikowanego z powodu usprawiedliwionej nieobecności i nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej obecności oraz dla ucznia realizującego indywidualny tok nauki, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez Dyrektora Zespołu, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
10. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia spełniającego obowiązek nauki poza szkołą, przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Zespołu, który zezwolił na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą.
11. W skład komisji wchodzi:

- 1) Dyrektor Zespołu albo nauczyciel zajmujący w Zespole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
13. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem spełniającym obowiązek nauki poza szkołą oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami) liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
14. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- 1) imiona i nazwiska nauczycieli, których mowa w ust. 10, a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny poza szkołą – skład komisji;
 - 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
 - 3) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
 - 4) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.
15. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
16. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.
17. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 45.
18. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 45 i § 46 ust.1.
19. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Zespołu.

§ 45

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Zespołu, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor Zespołu powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
3. W skład komisji wchodzi:
 - 1) Dyrektor Zespołu albo nauczyciel zajmujący w Zespole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - 3) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu prowadzących takie same zajęcia edukacyjne.
5. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach.

W takim przypadku Dyrektor Zespołu powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
7. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 46 ust.1.
8. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) skład komisji;
 - 2) termin sprawdzianu;
 - 3) zadania (pytania) sprawdzające;
 - 4) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę.
9. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
10. Sprawdzian, o który mowa w ust. 2 przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżenia, o którym mowa w ust. 1.
11. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
12. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Zespołu.
13. Przepisy ust. 1 – 10 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 46

1. Uczeń liceum, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu informatyki, technologii informacyjnej oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor Zespołu do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Zespołu.
5. W skład komisji wchodzi:
 - 1) Dyrektor Zespołu albo nauczyciel zajmujący w Zespole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
6. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Zespołu powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

7. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) skład komisji;
 - 2) termin egzaminu poprawkowego;
 - 3) pytania egzaminacyjne;
 - 4) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.
8. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora Zespołu, nie później niż do końca września.
10. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
11. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 47

1. Uczeń liceum otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem § 41 ust. 4 oraz § 46 ust.11
2. Uczeń liceum, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
3. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 2, wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
4. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
5. Uczeń liceum, który nie uzyskał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, rocznych ocen klasyfikacyjnych wyższych od oceny niedostatecznej, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

§ 48

1. Uczeń kończy liceum jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie trzeciej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole danego typu, z uwzględnieniem § 47 ust. 4, uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem § 41 ust. 4.

2. Uczeń kończy liceum z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
3. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 2, wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.

Rozdział VII

Zasady rekrutacji uczniów

§ 49

1. Dyrektor Zespołu powołuje Szkolną Komisję Rekrutacyjno-Kwalifikacyjną.
2. Do zadań Szkolnej Komisji Rekrutacyjno-Kwalifikacyjnej należy:
 - 1) opracowanie szczegółowych zasad rekrutacji w oparciu o ogólne zasady rekrutacji zawarte w rozporządzeniu właściwego ministra do spraw oświaty oraz o zarządzenie Opolskiego Kuratora Oświaty,
 - 2) przekazanie zasad rekrutacji do szkół podstawowych i gimnazjalnych do końca lutego danego roku,
 - 3) zakończenie rekrutacji do oddziałów klas pierwszych do końca sierpnia danego roku.
3. O przyjęcie do oddziału pierwszego gimnazjum mogą się ubiegać absolwenci szkół podstawowych.
4. W procesie rekrutacji do gimnazjum uwzględnia się następujące kryteria:
 - 1) Wyniki sprawdzianu uzdolnień kierunkowych z części pisemnej i ustnej,
 - 2) Średnią wszystkich ocen z pierwszego semestru w klasie 6,
 - 3) Średnią ocen na zakończenia szkoły podstawowej – minimum 4,75.
5. Laureaci i finaliści wojewódzkich konkursów z języków obcych są zwolnieni z części ustnej sprawdzianu o którym mowa w §49 ust.4 pkt 1.
6. Wraz z podaniem wymagane są następujące dokumenty:
 - 1) Zaświadczenie dyrektora szkoły podstawowej o wszystkich ocenach za pierwszy semestr klasy szóstej,
 - 2) Uczniowie o których mowa w §49 ust. 5 przedkładają zaświadczenie potwierdzające status laureata lub finalisty wojewódzkich konkursów z języków obcych.
7. O przyjęcie do oddziału pierwszego liceum mogą ubiegać się absolwenci gimnazjów.
8. W procesie rekrutacji do liceum uwzględnia się następujące kryteria:
 - 1) wyniki egzaminu gimnazjalnego,
 - 2) oceny z języka polskiego,
 - 3) oceny z matematyki,
 - 4) oceny z dwóch wybranych zajęć edukacyjnych – wyboru dokonuje Szkolna Komisja Rekrutacyjno-Kwalifikacyjna zależnie od rozszerzeń przedmiotowych realizowanych w poszczególnych oddziałach,
 - 5) ukończenie gimnazjum z wyróżnieniem,
 - 6) udział w konkursach organizowanych na szczeblu ponadwojewódzkim i wojewódzkim,
 - 7) osiągnięcia sportowe lub artystyczne na szczeblu ponadwojewódzkim, wojewódzkim i powiatowym,
 - 8) stały wolontariat,
 - 9) wzorowa ocena z zachowania,

- 10) udział w zajęciach kulturalno-artystycznych,
 - 11) praca w samorządzie uczniowskim.
9. Laureaci i finaliści ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych oraz laureaci konkursów o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim, których program obejmuje w całości lub poszerza treści podstawy programowej co najmniej z jednego przedmiotu, przyjmowani są niezależnie od kryteriów.
10. Dla kandydatów do klasy dwujęzycznej jest przeprowadzany sprawdzian uzdolnień kierunkowych z języka niemieckiego w formie pisemnej i ustnej.
11. Z egzaminu o którym mowa w § 10 zwolnieni są laureaci i finaliści II etapu Wojewódzkiego Konkursu Języka Niemieckiego, finaliści Ogólnopolskiego Konkursu Języka Niemieckiego oraz laureaci i finaliści Wielkiego Wojewódzkiego Dyktanda Języka Niemieckiego.
12. Przy przyjmowaniu do szkoły, w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w postępowaniu kwalifikacyjnym, pierwszeństwo mają:
- Sieroty, osoby przebywające w placówkach opiekuńczo – wychowawczych oraz osoby umieszczone w rodzinach zastępczych
 - Laureaci (I-III miejsce) konkursów organizowanych dla gimnazjalistów przez PLO Nr II
 - Uczniowie objęci Indywidualnym Tokiem Nauki.

Rozdział VIII

Uczniowie

§ 50

1. Uczeń Zespołu ma prawo do:

- 1) zapoznania się z programami nauczania poszczególnych przedmiotów;
- 2) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
- 3) opieki wychowawczej i zapewnienia warunków bezpieczeństwa, ochrony przed wszelkimi formami fizycznej bądź psychicznej przemocy;
- 4) życzliwego traktowania w procesie kształcenia i wychowania;
- 5) poszanowania jego godności osobistej;
- 6) swobody wyrażania myśli i przekonań, jeśli nie narusza tym dobra innych osób;
- 7) sprawiedliwej, umotywowanej i jawnej oceny, na podstawie znanych kryteriów;
- 8) odwołania się od oceny zachowania oraz od oceny z przedmiotu w sytuacjach i na zasadach określonych w ocenianiu wewnątrzszkolnym;
- 9) powiadamiania go o terminie i zakresie pisemnych sprawdzianów wiadomości;
- 10) rozwijania swych zainteresowań, zdolności i talentów na zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych;
- 11) odpoczynku w czasie przerw międzylekcyjnych oraz w czasie przerw świątecznych i ferii;
- 12) uzyskania pomocy w przypadku trudności w nauce;
- 13) korzystania ze wszystkich pomieszczeń, sprzętu, środków dydaktycznych i księgozbioru biblioteki, zgodnie z ich przeznaczeniem i obowiązującym regulaminem;

- 14) korzystania z opieki zdrowotnej, poradnictwa i terapii pedagogicznej, psychologicznej, oraz doradztwa zawodowego;
- 15) uczestnictwa i udziału w organizowaniu imprez kulturalnych, oświatowych, sportowych i rozrywkowych na terenie Zespołu;
- 16) korzystania z pomocy stypendialnej bądź doraźnej, zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 17) wpływania na życie Zespołu poprzez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających na terenie Zespołu;
- 18) reprezentowania Zespołu w konkursach, przeglądach i zawodach sportowych
- 19) wniesienia pisemnej lub ustnej skargi dotyczącej wszelkich spraw szkolnych do Dyrektora Zespołu. W przypadku uczniów, Dyrektor przyjmuje zainteresowanych podczas swej obecności w szkole.

2. Uczeń ma obowiązek:

- 1) uczyć się systematycznie, rozwijając swoje umiejętności, aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych oraz właściwie zachowywać się w ich trakcie;
- 2) przygotowywać się do zajęć edukacyjnych;
- 3) stosować się do wymagań obowiązujących w Zespole: statutu, regulaminów, zarządzeń Dyrektora i poleceń nauczycieli mających zapewnić porządek i bezpieczeństwo;
- 4) zachowywać się w każdej sytuacji w sposób godny młodego obywatela i ucznia zespołu;
- 5) brać aktywny udział w życiu Zespołu;
- 6) regularnie uczęszczać na zajęcia i nie spóźniać się;
- 7) godnie reprezentować Zespół;
- 8) dbać o honor i tradycję szkoły;
- 9) odnosić się z szacunkiem do nauczycieli i innych pracowników Zespołu oraz innych uczniów;
- 10) dbać o kulturę słowa w szkole i poza nią;
- 11) chronić własne życie i zdrowie, przestrzegać zasad higieny;
- 12) wystrzegać się szkodliwych nałogów;
- 13) unikać agresywnych zachowań i sytuacji konfliktowych;
- 14) dbać o ład i porządek oraz mienie szkolne, własne i innych;
- 15) dbać o schludny i estetyczny wygląd;
- 16) nosić strój galowy podczas wszystkich uroczystości szkolnych;
- 17) niezwłocznie usprawiedliwiać nieobecności na zajęciach edukacyjnych, przedstawiając zaświadczenie lekarskie usprawiedliwiające nieobecność lub pisemne usprawiedliwienie od rodziców (prawnych opiekunów);
- 18) wyłączać przed każdą lekcją lub uroczystością szkolną telefon komórkowy i inne urządzenia elektroniczne;
- 19) uczniowie gimnazjum mają obowiązek przebywać w czytelnicy w przypadku wcześniejszego przybycia do Szkoły lub po zajęciach oczekując na rodziców.

§ 51

1. Uczeń Zespołu może otrzymać nagrody i wyróżnienia za:

- 1) rzetelną naukę i pracę społeczną;
- 2) wzorową i koleżeńską postawę;
- 3) szczególne osiągnięcia;
- 4) osiąganie bardzo dobrych wyników w konkursach, olimpiadach i zawodach sportowych;
- 5) dzielność i odwagę;
- 6) aktywny udział w życiu Zespołu.

2. Ustala się następujące rodzaje nagród dla uczniów Zespołu:
 - 1) pochwała udzielona przez wychowawcę na forum klasy;
 - 2) pochwała udzielona przez Dyrektora Zespołu na forum, w obecności społeczności szkolnej;
 - 3) świadectwo z wyróżnieniem, którego otrzymanie regulują odrębne przepisy;
 - 4) list pochwalny skierowany do rodziców (prawnych opiekunów) ucznia;
 - 5) dyplom uznania;
 - 6) nagrody rzeczowe.
3. Rada Pedagogiczna w porozumieniu z innymi organami Zespołu może ustanowić dla wyróżniających się uczniów inne nagrody i określić warunki ich uzyskiwania.
4. Za niepodporządkowanie się ustalonym normom zachowania uczeń może zostać ukarany, a w szczególności za:
 - 1) lekceważenie obowiązków szkolnych;
 - 2) łamanie przyjętych w Zespole regulaminów i zarządzeń;
 - 3) nieodpowiednie zachowanie w Zespole i poza nim;
 - 4) naruszenie ogólnie przyjętych norm moralnych i społecznych.
5. Ustala się następujące rodzaje kar:
 - 1) upomnienie udzielone przez wychowawcę klasy;
 - 2) nagana udzielona przez wychowawcę;
 - 3) ustne lub pisemne powiadomienie rodziców (prawnych opiekunów) ucznia;
 - 4) upomnienie udzielone przez Dyrektora Zespołu w obecności rodziców (prawnych opiekunów) ucznia;
 - 5) nagana udzielona przez Dyrektora Zespołu w obecności rodziców (prawnych opiekunów) ucznia;
 - 6) przeniesienie do innego równoległego oddziału tej samej klasy;
 - 7) w przypadku uczniów liceum skreślenie ucznia z listy uczniów liceum.
6. Kara nie może naruszać nietykalności i godności osobistej ucznia.
7. Wyżej wymienione kary należy stopniować, jednakże w wyjątkowych okolicznościach (wnoszenie alkoholu, narkotyków, brutalne pobicie, wandalizm, stwarzanie sytuacji uniemożliwiających normalną pracę szkoły, demoralizacja innych uczniów) pomija się kolejność stosowania kar.
8. Uczeń ma prawo odwołania się w terminie 7 dni od dnia nałożenia kary do dyrektora Zespołu.
9. O przyznanych uczniowi nagrodach lub zastosowanych wobec niego karach wychowawca klasy powiadamia rodziców/prawnych opiekunów ucznia.
10. Dyrektor Zespołu, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, może wystąpić z wnioskiem do Opolskiego Kuratora Oświaty o przeniesienie ucznia, którego zachowanie wpływa demoralizująco na innych uczniów, do innego gimnazjum.
11. Dyrektor podejmuje decyzję o skreśleniu z listy uczniów liceum po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego, na mocy uchwały Rady Pedagogicznej w przypadku:
 - 1) dużej liczby godzin nieusprawiedliwionych (minimum 30);
 - 2) złamania zakazu spożywania alkoholu;
 - 3) świadomego i celowego niszczenia mienia Zespołu;
 - 4) działania mogącego stworzyć zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów i pracowników Zespołu;
 - 5) posiadania lub używania narkotyków;
 - 6) postępowania niegodnego, nieodpowiedzialnego, godzącego w dobre imię Zespołu.
12. Rodzicom (prawnym opiekunom) lub uczniowi przysługuje prawo do złożenia odwołania od decyzji o skreśleniu z listy uczniów liceum.

13. Odwołanie należy złożyć w ciągu 14 dni od otrzymania decyzji Dyrektora Zespołu w sekretariacie szkoły.
14. Wykonanie kary może zostać zawieszona na okres próby (nie dłużej niż pół roku) za poręczeniem Samorządu Uczniowskiego – klasowego lub szkolnego, Rady Rodziców, wychowawcy klasy. Uczeń, rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo odwołać się od kary do Opolskiego Kuratora Oświaty.

Rozdział IX

Rodzice/prawni opiekunowie

§ 52

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach nauczania, wychowania i profilaktyki.
2. W ramach tego współdziałania, rodzice mają prawo do:
 - 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w danym oddziale i w Zespole;
 - 2) znajomości statutu oraz regulaminów obowiązujących w Zespole;
 - 3) znajomości oceniania wewnątrzszkolnego, zasad klasyfikacji i promowania oraz przeprowadzania sprawdzianu i egzaminów zewnętrznych;
 - 4) znajomości szkolnego zestawu programów nauczania i szkolnego zestawu podręczników;
 - 5) programu wychowawczego i programu profilaktyki;
 - 6) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce;
 - 7) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swego dziecka;
 - 8) wyrażania i przekazywania organowi nadzorującemu szkołę opinii na temat pracy Zespołu.
3. Szkoły wchodzące w skład Zespołu organizują spotkania z rodzicami, stwarzając możliwość wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze, umożliwiając kontakt z wychowawcą i nauczycielami przedmiotu zgodnie z harmonogramem konsultacji i wywiadówek.
4. Podstawowymi formami współpracy z rodzicami są:
 - 1) zebrania ogólnoszkolne;
 - 2) spotkania rodziców z wychowawcą klasy;
 - 3) uroczystości i imprezy ogólnoszkolne i klasowe;
 - 4) konsultacje indywidualne;
 - 5) pisemne informacje o wynikach nauczania i zachowania uczniów.
5. Szczegółowe zadania i zamierzenia wychowawcze klas omawia wychowawca na zebraniu rodziców danej klasy. Ma on również obowiązek zapoznania rodziców (prawnych opiekunów) z ocenianiem wewnątrzszkolnym postępów i zachowania uczniów.
6. Dyrektor Zespołu na każdy rok szkolny ustala godziny swoich dyżurów, a w sprawach pilnych przyjmuje zainteresowanych podczas swej obecności w szkole. W przypadku wniosków o zmianę nauczyciela prowadzącego przyjmuje się formę pisemną.

§ 53

1. Rodzice/prawni opiekunowie dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnemu są obowiązani do:
 - 1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły;
 - 2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne;
 - 3) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych;
 - 4) kontaktu z wychowawcą klasy i nauczycielami uczącymi dziecko;
 - 5) pisemnego usprawiedliwienia absencji ucznia na zajęciach edukacyjnych w terminie 7 dni od powrotu dziecka do szkoły, o ile uczeń nie posiada zwolnienia lekarskiego na czas swojej nieobecności;
 - 6) systematycznego uczestnictwa w zebraniach z rodzicami organizowanych przez wychowawcę klasy oraz szkołę.

Rozdział X

Ceremoniał szkolny

§ 54

1. Publiczne Liceum Ogólnokształcące Nr II z Oddziałami Dwujęzycznymi imienia Marii Konopnickiej w Opolu wchodzące w skład Zespołu posiada własny sztandar. Sztandarem liceum jest sztandar nadany w roku 1985. Sztandar liceum – wraz z historycznymi sztandarami z roku 1947 i 1968 jest przechowywany na honorowym miejscu w Szkole. Sztandar uczestniczy w ważnych wydarzeniach szkolnych. W szczególnie ważnych wydarzeniach (ślubowanie uczniów klas pierwszych, wręczenie świadectw dojrzałości absolwentom) uczestniczy również historyczny sztandar z roku 1947.
2. Zespół może ustanowić wspólny ceremoniał szkolny dla szkół wchodzących w jego skład.

§ 55

1. Do opieki nad sztandarami i noszenia sztandarów Rada Pedagogiczna powołuje – spośród uczniów Publicznego Liceum Ogólnokształcącego Nr II z Oddziałami Dwujęzycznymi imienia Marii Konopnickiej w Opolu o wzorowej postawie – poczty sztandarowe:
 - 1) spośród uczniów oddziałów najstarszych (trzecich),
 - 2) spośród uczniów oddziałów kolejnych w starszeństwie (drugich, pierwszych).
2. Co roku, przy okazji zakończenia nauki oddziałów trzecich Publicznego Liceum Ogólnokształcącego Nr II z Oddziałami Dwujęzycznymi imienia Marii Konopnickiej w Opolu, odbywa się ceremonia przekazania sztandaru pocztowi powołanemu spośród uczniów oddziałów kolejnych w starszeństwie (drugich) Publicznego Liceum Ogólnokształcącego Nr II z Oddziałami Dwujęzycznymi imienia Marii Konopnickiej w Opolu.

§ 56

Publiczne Liceum Ogólnokształcące Nr II z Oddziałami Dwujęzycznymi im. M. Konopnickiej w Opolu kultywuje pamięć Patronki – Marii Konopnickiej i w swojej działalności dydaktycznej i wychowawczej wykorzystuje aktualne dzisiaj wartości tkwiące w jej dziełach literackich i działalności publicznej. Szkoła sprawuje opiekę nad pomnikiem Marii

Konopnickiej przed budynkiem Szkoły. Publiczne Liceum Ogólnokształcące Nr II z Oddziałami Dwujęzycznymi im. M. Konopnickiej jest zbiorowym członkiem Towarzystwa im. Marii Konopnickiej.

§ 57

Co roku wykorzystując zbieżność dat rocznicowych śmierci Marii Konopnickiej (8 października) i powołania Komisji Edukacji Narodowej (14 października - ustawy Dzień Edukacji Narodowej) Szkoła organizuje główną uroczystość szkolną (Dzień Patronki – Święto Szkoły i Dzień Edukacji Narodowej). Najważniejszym punktem programu powinna być ceremonia ślubowania uczniów pierwszych oddziałów Publicznego Liceum Ogólnokształcącego Nr II z Oddziałami Dwujęzycznymi im. M. Konopnickiej w Opolu.

§ 58

Uczniowie oddziałów pierwszych Publicznego Liceum Ogólnokształcącego Nr II z Oddziałami Dwujęzycznymi im. M. Konopnickiej w Opolu składają następujące ślubowanie:

„Ja, uczeń Publicznego Liceum Ogólnokształcącego Nr II, noszącego imię Marii Konopnickiej, mając w pamięci ideały, których Ona jest symbolem, nawiązując do najlepszych tradycji polskiej szkoły, ślubuję uroczyście, że sumiennie wypełniać będę wszystkie obowiązki, wynikające z potrzeb szkolnych.

Ślubuję, pilnie się uczyć, uczciwie postępować, przestrzegać sprawdzonych w ciągu wieków norm moralnych – szanować poglądy innych, miłować prawdę i piękno, wzorowo zachowywać się w Szkole i poza nią, dbać zawsze o dobre imię Szkoły.

Będę odnosić się z przyjaźnią do moich kolegów, z życzliwością i szacunkiem do nauczycieli, wychowawców i rodziców.

Pilną nauką, uczciwością i wzorowym zachowaniem pragnę z całego serca służyć mojej Ojczyźnie”.

§59

Uczniowie oddziałów pierwszych Publicznego Gimnazjum Nr 10 Dwujęzycznego składają następujące ślubowanie:

„Ja, uczeń Publicznego Gimnazjum Nr 10 Dwujęzycznego w Opolu ślubuję uroczyście, że sumiennie wypełniać będę wszystkie obowiązki wynikające z potrzeb szkolnych.

Ślubuję pilnie się uczyć, uczciwie postępować, przestrzegać sprawdzonych w ciągu wieków norm moralnych – szanować poglądy innych, miłować prawdę i piękno, wzorowo zachowywać się w Szkole i poza nią, dbać zawsze o dobre imię Szkoły.

Będę odnosić się z przyjaźnią do moich kolegów, z życzliwością i szacunkiem do nauczycieli, wychowawców i rodziców.

Pilną nauką, uczciwością i wzorowym zachowaniem pragnę z całego serca służyć mojej Ojczyźnie.”

Rozdział XI

Postanowienia końcowe

§ 60

1. Zespół jest jednostką budżetową.
2. W Zespole mogą być tworzone dochody własne.
3. Zasady prowadzenia przez Zespół gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.
4. Zespół prowadzi wspólną obsługę administracyjną, finansową i organizacyjną szkół wchodzących w skład Zespołu.

§ 61

Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 62

Zmian w statucie dokonuje się zgodnie z trybem jego uchwalania.